



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN PROVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE E DEGLI UFFICIALI DI COMPLEMENTO IN FERMA BIENNALE E DEGLI UFFICIALI IN FERMA PREFISSATA CHE HANNO COMPLETATO SENZA DEMERITO LA FERMA CONTRATTA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.L. n. 44 del 01/04/2021 convertito in legge dall'art. 1, comma 1, L. n. 76 del 28/05/2021;
Visto il D.L. n. 36 del 30/04/2022, convertito in legge dall'art. 1 della legge n. 79 del 29/06/2022;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto l'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992;
Visto il D.M. 12/11/2021;
Visti gli artt. 1, comma 14 ter, e 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito in legge 06/08/2021, n. 113;
Richiamata la deliberazione della G.C. n. 122 del 14/04/2022, "Piano del fabbisogno di personale Triennio 2022- 2024. Approvazione";
Visto il Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, facente parte del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 133 del 22/04/2022;
Dato atto che, con nota prot. n. 81763 del 13/10/2022, è stato comunicato ai soggetti competenti ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del citato D.Lgs. n. 165/2001 che il Comune di Carrara intende avviare le procedure per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Impiegati Amministrativi, Cat. C, posizione economica C1;
Richiamata la propria determinazione n. 5206 del 03/11/2022;

AVVISA

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione in prova a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Impiegati Amministrativi, Cat. C, posizione economica C1, con riserva di n. 1 posto ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo professionale: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CAT. C



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

Principali processi e attività:

Svolge con livello di autonomia attività di carattere istruttorio in campo amministrativo, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite. Può coordinare altri addetti provvedendo alla gestione dei rapporti con l'utenza. Può, inoltre, avere la responsabilità di unità organizzative che possono configurarsi come semplici avuto riguardo al numero e alla complessità dei procedimenti ad esse riconducibili, alle risorse assegnate e al numero del personale coordinato.

Competenze professionali teoriche e tecniche:

- Precisione e puntualità nell'adempimento dei propri compiti;
- Propensione all'aggiornamento e all'innovazione;
- Capacità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Capacità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità e versatilità;
- Capacità di fronteggiare situazioni di emergenza e capacità di autocontrollo ed adattabilità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, oppure: inclusione in una delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. i. e, comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero);
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di età ordinamentale (65 anni);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- 5) non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Impiegato Amministrativo. L'Amministrazione



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;

- 7) i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, devono trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

e il seguente requisito specifico:

- 8) Diploma di scuola media superiore il cui corso duri almeno quattro anni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

CANDIDATE E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) E CON HANDICAP

Le candidate e i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.M. 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo secondo quanto previsto dall'art. 4 dello stesso decreto, il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova scritta.

La richiesta deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure richieste è determinata, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12/11/2021, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, che ne darà comunicazione alla candidata o al candidato almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Le candidate e i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, gli ausili necessari in relazione all'handicap e la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (allegando copia del verbale che attesta la condizione di handicap accertata dalla ASL).

REQUISITI PER LA FRUIZIONE DELLA RISERVA DI LEGGE.

Possono concorrere alla riserva di n. 1 dei posti messi a concorso i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente e gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, i quali abbiano conseguito l'idoneità.

Per usufruire di tale beneficio, i candidati devono dichiarare di avere diritto a concorrere alla riserva di n. 1 posto ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e il



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

possesso di uno dei requisiti sopra indicati. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal relativo beneficio.

DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata, entro le ore 23:59 del giorno 02/01/2023.

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico sul sito istituzionale del Comune di Carrara. La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia, altresì, la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.

Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico sul sito web.comune.carrara.ms.it, è necessario possedere SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Istruzioni

- collegarsi alla sezione "Servizi online" (tasto nella homepage del sito istituzionale del Comune di Carrara);
- cliccare il tasto "Sportello telematico polifunzionale".

Lo Sportello è raggiungibile anche all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.carrara.ms.it>

- selezionare "Bandi di concorso";
- selezionare il concorso d'interesse;
- cliccare il tasto "Accedi" in blu, in alto a destra e autenticarsi con SPID o CIE o CNS;
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando eventuali documenti (in formato PDF);
- inviare l'istanza. Il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

All'istanza di partecipazione deve essere allegato (in formato PDF) il curriculum vitae secondo il modello europeo, quale parte integrante della stessa (obbligatorio per tutti i candidati).

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti non comunicato da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato verificare l'effettiva avvenuta ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale. Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione telematica.

I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

I candidati sono invitati a prendere nota del numero di protocollo della domanda, in quanto ogni comunicazione attinente al concorso -eccetto la pubblicazione della graduatoria- verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (ammissione o non ammissione al concorso, ammissione e convocazione, o non ammissione, alla prova orale, comunicazione della votazione conseguita nelle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale), in ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali, sostituendo nome e cognome del candidato con un codice identificativo corrispondente al numero di protocollo assegnato a ciascuna domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- a) il concorso a cui si intende partecipare;
- b) il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio. Eventuali successive variazioni della residenza o del domicilio dovranno essere comunicate dallo stesso candidato;



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

- c) il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto da cui è stato rilasciato;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, oppure:
il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure il possesso della cittadinanza di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 commi 1 e 3bis del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- h) di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- i) di avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni di Impiegato Amministrativo;
- j) per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) il possesso, alla data di scadenza del bando, di eventuali titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- l) la richiesta ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, in quanto persona handicappata, di ausili necessari in relazione all'handicap e la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (allegando copia del verbale che attesta la condizione di handicap accertata dall'ASL, non oggetto di revisione alla data di presentazione della domanda);
- m) la richiesta ai sensi del D.M. 12/11/2021, in quanto soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo, di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta. La richiesta deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- n) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni del bando di concorso, le disposizioni vigenti al momento della nomina e future dello Statuto e dei Regolamenti applicabili in materia;
- o) la casella di posta elettronica certificata presso la quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione, vale il domicilio di cui al precedente punto b);
- p) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti nelle forme indicate dal presente bando comporta la non ammissione al concorso.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego;
- la mancata dichiarazione relativa ai punti sopra elencati dal punto "A" al punto "J";
- il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso, stabilite dal presente bando.

Il Dirigente competente in materia di personale adotta, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande o nelle integrazioni richieste, verificata l'osservanza delle condizioni e modalità previste dal bando, l'atto di ammissione od esclusione dei candidati, indicandone per quelli esclusi le relative motivazioni.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è comunicata unicamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente.

PROVE DI ESAME

Per ragioni di economicità e di celerità nell'espletamento del concorso, la comunicazione del calendario delle prove d'esame, la convocazione dei candidati alla prova scritta e orale, la ammissione e la non ammissione alla prova orale con la votazione conseguita nella prova scritta e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, avverrà unicamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente.

Per i termini di preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e di almeno 20 giorni per le prove orali, si fa riferimento alla data della pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo di Impiegato Amministrativo.

Prova scritta (punteggio massimo 10/10):

La prova scritta è volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto del concorso in relazione alle materie previste, le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali.

La prova scritta è realizzata in forma anonima con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato dei candidati utilizzando strumenti digitali.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni di ciascun



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

profilo concorsuale, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali.

L'effettuazione della prova come sopra descritta e/o la fornitura di strumentazione informatica e digitale può avvenire con l'ausilio di ditte specializzate.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D.lgs. 33/2013, GDPR-General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 7/10.

Prova orale (punteggio massimo 10/10):

La prova orale ha per oggetto le materie oggetto della prova scritta e inoltre: diritto amministrativo, diritto costituzionale, elementi di diritto penale parte generale e speciale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.; legislazione concernente gli enti locali; responsabilità dei pubblici dipendenti; contratto enti locali.

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni di office automation.

A tale scopo alla commissione di concorso possono essere aggregati membri aggiunti.

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 7/10.

NORME FINALI

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento, oltre a quanto eventualmente stabilito dalla normativa a causa della epidemia per il Covid-19.

La graduatoria finale verrà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza sono quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La mancata partecipazione alle prove, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria formata ad esito del presente concorso anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato o a tempo parziale e determinato nella medesima posizione professionale.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere alla copertura del posto, mediante assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, subordinatamente al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, introdotto dall'art. 7 della legge 3/2003, per cui sono state avviate le necessarie procedure prima dell'indizione del concorso.

L'assunzione dei vincitori del presente concorso è inoltre subordinata alla preventiva effettuazione della ricognizione di cui all'art. 33 comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 16 della L. 12/11/2011 n. 183.

L'Amministrazione potrà procedere alla copertura del posto mediante assunzione dei vincitori esclusivamente ove sussista il rispetto dei limiti alle assunzioni imposti dalle norme vigenti.

La graduatoria rimarrà efficace dalla data di pubblicazione della stessa fino al termine stabilito dalle leggi vigenti.

I candidati cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, saranno tenuti a prendere servizio e dovranno farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e alla verifica della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Impiegato Amministrativo.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera o nel caso in cui risulti la non idoneità alle mansioni di Impiegato Amministrativo, non si procederà alla stipula del contratto.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487, al D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente bando gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Carrara.

Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.comune.carrara.ms.it.

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune di Carrara dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente concorso, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Come si evince dal contenuto del presente bando alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi al concorso, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.carrara.ms.it accedendo alla sezione "privacy":

http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562_privacy.htm.

Carrara, data della sottoscrizione in forma digitale

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
DOTT. CRISTIANO BOLDRINI**

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21, 23, 23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale.